



Innberetting av lønn

Dersom utbetaling av lønn/overskudd overstiger kr. 8 000 pr person i 2015 eller kr. 10 000 per person i 2016, må det innberettes. Når det gjelder utbetaling av overskudd i en ungdomsbedrift, anser vi dette på lik linje som lønn. Utbetaling av innskutt egenkapital (andelskapital), skal ikke innberettes som lønn.

Ungdomsbedriften kan utbetale det beløp de ønsker til veldedige organisasjoner. Dette beløpet skal ikke innberettes på noen måte.

Hvis lønn/overskudd oversiger kr. 8 000 i 2015/kr 10 000 i 2016 pr person så gjør dere slik:

1. Få tak i skjema RF 1062. Dette kan dere få hos Skatteoppkreveren i kommunen.
2. Dere må fylle ut ett skjema per ansatt i bedriften. Hvis dere er tre ansatte, må dere ha tre skjemaer. På baksiden står det en forklaring på hvordan skjemaet skal fylles ut.
 - I rubrikken "Brutto lønn ved arbeid", fyller dere ut brutto lønn. (Eksempel: det skal utbetales kr. 15 000 per ansatt i lønn/overskudd i 2016, dette beløpet fylles inn her).
 - Deretter skal dere fylle ut forskuddstrekk. Sjekk Skattekortet til hver enkelt ansatt. (Eksempel: Dersom forskuddstrekk er 20 %, skal ungdomsbedriften trekke kr. 3 000 fra de kr. 15 000 i brutto lønn).
 - Netto lønn er summen av brutto lønn minus forskuddstrekk (Eksempel: i dette tilfellet blir netto lønn kr. 12 000).
3. Når dere har fylt ut skjema RF1062, sender dere dette inn til Skatteoppkreveren i kommunen. Skjemaet består av tre deler. En del beholdes av arbeidsgiver (= ungdomsbedriften), en del beholdes av arbeidstaker (= eleven/den ansatte) og en del sendes til Skatteoppkreveren. Nederst er det også en giro.
4. Ungdomsbedriften skal så betale inn forskuddstrekk (Eksempel: kr. 3 000 for hver elev) til Skatteoppkreveren i kommunen. Nederst på skjema RF 1062 er det en giro som dere bruker til å betale inn forskuddstrekk. Giroen til Skatteoppkreveren betaler dere på normal måte i banken.
5. Ungdomsbedriften utbetaler netto lønn til arbeidstaker (= eleven/den ansatte). (Eksempel: kr. 12 000 til hver elev).

Dette er en forenklet måte å innberette lønn på som gjelder allmenntilgjengelige institusjoner.

Husk at arbeidstakers kopi av skjema er kvittering for innbetalt skattetrekk. Det er lurt å ta godt vare på den.