



## Hvordan avvikle en ungdomsbedrift

### Ungdomsbedriften avholder årlig generalforsamling.

Her legges ferdig årsrapport og årsregnskapet frem. Årsregnskapet skal være gjennomgått av revisor i forkant, og revisor skal ha levert en skriftlig bekreftelse på at han/hun har gjennomgått regnskapet og funnet det i orden. Denne bekreftelsen legges fram for generalforsamlingen.

### Last opp årsrapporten på bedriftens side

Når generalforsamlingen er avholdt, skal ungdomsbedriften laste opp årsrapporten på [bedriftens side](#). Dette er nødvendig for at UE skal kunne godkjenne bedriften og sende ut attester til ansvarlig lærer. Lærer deler ut attester til elevene i ungdomsbedriften.

### Eksempel: Bedriftens side for Kul og gul UB

Klikk knappen «Mer» nederst til høyre for å laste opp årsrapporten. Velg «Årsrapport» i nedtrekkemenyen, velg deretter «Velg fil» og last opp riktig dokument.

Ungdomsbedriften Kul og gul UB

**Utdanningsinstitusjon** [Kongsberg videregående skole](#)

**Utdanningsprogram** Design og håndverk

**Trinn** Vg 2

**Stiftelsesdato** 04.12.2015

**Forretningsidé** Vi lager gule produkter.

**Styreleder** [Elev3 Buskerud](#)

**Signaturrett** Daglig leder og styrets leder i felleskap

**Nettside**

**Vis på internett** Ja

**Ansvarlig lærer** [Petter Kjelsberg](#)

**Status** Godkjent

**Registrert av** [Ola Nordmann](#) 05.10.2015

**Sist oppdatert av** [Olav Petterson](#) 28.05.2016

Bedriftens filer

Filnavn	Type
<a href="#">Protokoll Kul og gul UB.docx</a>	Signert protokoll fra stiftelsesmøte
<a href="#">Vedtakter Kul og gul UB.docx</a>	Bedriftens signerte vedtakter
<a href="#">Samordnet registermelding Kul og gul UB.docx</a>	Signert samordnet registermelding
<a href="#">Læreravtale Kul og gul UB.docx</a>	Signert avtale mellom ansvarlig lærer og UE

Dokumentstatus

Bedriftens signerte vedtakter: Lastet opp

Signert protokoll fra stiftelsesmøte: Lastet opp

Signert samordnet registermelding: Lastet opp

Registreringsdokumenter

Skriv ut autogenerated vedtakter

Skriv ut autogenerated protokoll fra stiftelsesmøte

Skriv ut autogenerated samordnet registermelding

Vis katalogoppføring

Hent slettemelding fra Brønnøysund

Deltakere

<a href="#">Ola Nordmann</a>	Daglig leder
<a href="#">Elev3 Buskerud</a>	Økonomiansvarlig

Tilbake
Mer...



Når årsrapporten er lastet opp, vil dere få en beskjed (blått felt øverst) om at Ungt Entreprenørskap har mottatt beskjed om at årsrapporten er lastet opp, og at UE vil avvikle bedriften:

Mer... for Kul og gul UB

Ungt Entreprenørskap har nå mottatt en beskjed om at dere har lastet opp årsrapporten. Ungt Entreprenørskap vil avvikle bedriften i løpet av kort tid. Husk å sende slettemelding til Brønnøysundregistrene.

**Mentor**

**Nettside**

**Logo**

**Dokument**

Filnavn	Type
<a href="#">Protokoll Kul og gul UB.docx</a>	Signert protokoll fra stiftelsesmøte
<a href="#">Vedtekter Kul og gul UB.docx</a>	Bedriftens signerte vedtekter
<a href="#">Samordnet registermelding Kul og gul UB.docx</a>	Signert samordnet registermelding
<a href="#">Læreravtale Kul og gul UB.docx</a>	Signert avtale mellom ansvarlig lærer og UE <span style="float: right;">✕</span>
<a href="#">Årsrapport kul og gul UB.docx</a>	Årsrapport <span style="float: right;">✕</span>



Bedriftssiden ser nå slik ut:

Ungdomsbedriften Kul og gul UB

**Utdanningsinstitusjon** [Kongsberg videregående skole](#)

**Utdanningsprogram** Design og håndverk

**Trinn** Vg 2

**Stiftelsesdato** 04.12.2015

**Forretningsidé** Vi lager gule produkter.

**Styreleder** [Elev3 Buskerud](#)

**Signaturrett** Daglig leder og styrets leder i felleskap

**Nettside**

**Vis på internett** Ja

**Ansvarlig lærer** [Petter Kjelsberg](#)

**Status** Godkjent

**Registrert av** [Ola Nordmann](#) 05.10.2015

**Sist oppdatert av** [Ola Nordmann](#) 26.05.2016

Dokumentstatus

Bedriftens signerte vedtekter: [Lastet opp](#)

Signert protokoll fra stiftelsesmøte: [Lastet opp](#)

Signert samordnet registermelding: [Lastet opp](#)

Registreringsdokumenter

[Skriv ut autogeneratede vedtekter](#)

[Skriv ut autogeneratedt protokoll fra stiftelsesmøte](#)

[Skriv ut autogeneratedt samordnet registermelding](#)

[Vis katalogoppføring](#)

[Hent slettemelding fra Brønnøysund](#)

Deltakere

[Ola Nordmann](#)      Daglig leder

[Elev3 Buskerud](#)      Økonomiansvarlig

Tilbake
Mer...

Bedriftens filer

Filnavn	Type
<a href="#">Protokoll Kul og gul UB.docx</a>	Signert protokoll fra stiftelsesmøte
<a href="#">Vedtekter Kul og gul UB.docx</a>	Bedriftens signerte vedtekter
<a href="#">Samordnet registermelding Kul og gul UB.docx</a>	Signert samordnet registermelding
<a href="#">Lærervtale Kul og gul UB.docx</a>	Signert avtale mellom ansvarlig lærer og UE
<a href="#">Årsrapport kul og gul UB.docx</a>	Årsrapport

### Fyll ut og send inn sletteskjema til Brønnøysundregistrene

Under «Registreringsdokumenter» i høyremenyen på bedriftens side finner dere en link til sletteskjema (BR1026B) som dere må skrive ut og fylle ut. Skjemaset skal signeres av ansvarlig lærer. Dette skjemaset og referat fra avsluttende generalforsamling skal sendes til Brønnøysundregisteret i løpet av mai måned. (Adressen finnes i skjemaset).

### Avvikling og godkjenning av ungdomsbedriften gjøres av Ungt Entreprenørskap

Når dere har lastet opp årsrapporten, mottar Ungt Entreprenørskap i deres fylke en beskjed om at ungdomsbedriften har lastet opp årsrapporten. Ungt Entreprenørskap vil da avvikle ungdomsbedriften. Dersom årsrapporten er i orden vil UE godkjenne avviklingen, og UE sender attester til ansvarlig lærer. Dersom årsrapporten er ufullstendig, vil UE sette status «avviklet, ikke godkjent» og attester sendes ikke ut.

Når dere logger dere inn på bedriftens side, vil dere se at status for ungdomsbedriften er endret. I eksempelet Kul og gul UB, er bedriften «Avviklet, godkjent» og UE sender attester til lærer:

Kul og gul UB	Ungdomsbedrift	<a href="#">Kongsberg videregående skole</a>	<a href="#">Buskerud</a>	04.12.2015	05.10.2015	Avviklet godkjent	<a href="#">Petter Kjelsberg</a>		
---------------	----------------	--	--------------------------	------------	------------	-------------------	----------------------------------	--	--

