



# Ungdomsbedrift i Kunnskapsløftet Medier og kommunikasjon, Vg1



| UB-året  | Medier og kommunikasjon  | Norsk*  | Matte  |
|--|--|---|--|
| <b>Etablering</b>  |  |   |  |
| <i>Introduksjon<br/>Idémyldring og Idéutvikling<br/>(Inspirasjonskilder<br/>Sammenligne og vurdere<br/>andre ideer)</i>  |  | Muntlig <ul style="list-style-type: none"> <li>• bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon</li> <li>• mestre ulike muntlige roller</li> </ul>  |  |
| <i>Forretningsidé<br/>(Utforme forretningsidé,<br/>utføre m.analyse, definere og<br/>velge marked/målgruppe)</i>   | Mediedesign og medieuttrykk <ul style="list-style-type: none"> <li>• bruke aktuelle teknikker for idéskaping og idéutvikling innen tekst, lyd og bilde eller kombinasjoner av dem</li> <li>• bruke skisseteknikker til å visualisere ideer</li> </ul> Medieproduksjon <ul style="list-style-type: none"> <li>• planlegge, produsere og presentere tekst, lyd, stillbilder, levende bilder og kombinasjoner av disse i aktuelle formater og standarder til trykte og elektroniske medier</li> </ul> | Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike skriveroller</li> </ul>   |  |
| <i>Markedsundersøkelse<br/>(utføre m.analyse, innhente<br/>statistikk i forbindelse<br/>m/kunde grunnlag, benytte<br/>internett til<br/>markedsundersøkelse osv)</i> |  | Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike skriveroller</li> <li>• bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster</li> </ul> Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> <li>• kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner</li> </ul> | Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> <li>• tolke og bruke formlar som gjeld daglegliv, yrkesliv og programområde</li> <li>• rekne med forhold, prosent,</li> </ul>    |
| <i>Produktutvikling og prototype<br/>(Produkt i et utvidet<br/>perspektiv)</i>   | Medieproduksjon <ul style="list-style-type: none"> <li>• planlegge, produsere og presentere tekst, lyd, stillbilder, levende bilder og kombinasjoner av disse i aktuelle formater og standarder til trykte og elektroniske medier</li> </ul>   |   | Geometri <ul style="list-style-type: none"> <li>• tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektivteikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur</li> </ul> |
| <i>Firmanavn og logo<br/>(Velge navn<br/>Utforme logo)</i>   |  | Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> <li>• kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner</li> </ul>  |  |
| <i>Ansettelse<br/>(Ansettelse, skrive søknad/cv<br/>og avholde intervju)</i>   |  | Muntlig <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike muntlige roller</li> </ul> Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike skriveroller</li> </ul>  |  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• datateknologien til å arkivere og systematisere tekster</li> </ul>                        |  |
| <p><i>Online -registrering<br/>(Registrering<br/>Velge aktuelle org.former, se alternative muligheter)</i></p>  |   | <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster</li> </ul> |  |
| <p><i>Forretningsplan<br/>(Utarbeide forretningsplan, beregne kapitalbehov, kalkulasjon – se ulike varianter, utarbeide resultat og likviditetsbudsjett og markedsplan)</i></p> | <p>Medieproduksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beregne kostnader ved en medieproduksjon</li> </ul> <p>Mediekommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gjøre rede for enkle kommunikasjonsmodeller</li> <li>• formidle budskap tilpasset forskjellige målgrupper</li> </ul> | <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike skriverroller</li> </ul>                                    | <p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekne med prosent, prosentpoeng</li> </ul> <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy</li> </ul> |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Drift</b>  |   |  |   |
| <i>Bygge nettverk</i><br>(Kommunikasjon med samarbeidspartnere, mentorer oa)            | Mediekommunikasjon <ul style="list-style-type: none"> <li>gjøre rede for enkle kommunikasjonsmodeller</li> <li>formidle budskap tilpasset forskjellige målgrupper</li> </ul>  | Muntlig <ul style="list-style-type: none"> <li>mestre ulike muntlige roller</li> <li>bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon</li> </ul> Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> <li>mestre ulike skriveroller</li> </ul>   |   |
| <i>Innkjøp</i><br>(Lokalisere leverandører Bergene kvantum Lage avtaler Bestille varer) | Medieproduksjon <ul style="list-style-type: none"> <li>oppbevare råmateriale og bearbeidet materiale på en faglig forsvarlig måte</li> <li>beregne kostnader ved en medieproduksjon</li> <li>bruke relevante metoder for kvalitetssikring av egen arbeidsprosess og eget produkt</li> </ul>   | Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> <li>datateknologien til å arkivere og systematisere tekster</li> </ul> Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> <li>bruke digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster</li> <li>kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner</li> </ul> | Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> <li>rekne med prosent</li> </ul> Økonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>gjere lønnsberegninger, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy</li> </ul>  |
| <i>Administrasjon</i><br>(Rutiner for administrasjon og personal, IA)                   | Medieproduksjon <ul style="list-style-type: none"> <li>forklare hvordan arbeidet kan tilrettelegges ergonomisk, og ivareta dette i daglig arbeid</li> </ul>   | Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> <li>bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster</li> </ul>  |   |
| <i>Produksjon</i>   | Medieproduksjon <ul style="list-style-type: none"> <li>planlegge, produsere og presentere tekst, lyd, stillbilder, levende bilder og kombinasjoner av disse i aktuelle formater og standarder til trykte og elektroniske medier</li> <li>bruke relevante metoder for kvalitetssikring av egen arbeidsprosess og eget produkt</li> <li>bruke tidsmessig verktøy, programvare og annet teknisk utstyr på en forsvarlig måte</li> <li>oppbevare råmateriale og bearbeidet materiale på en faglig forsvarlig måte</li> <li>beregne kostnader ved en medieproduksjon</li> <li>forklare hvordan arbeidet kan tilrettelegges ergonomisk, og ivareta dette i daglig arbeid</li> </ul> Mediedesign og medieuttrykk <ul style="list-style-type: none"> <li>bruke aktuelle teknikker for idéskaping og idéutvikling innen tekst, lyd og bilde eller kombinasjoner av dem</li> <li>bruke skisseteknikker til å visualisere ideer</li> <li>drøfte sammenhengen mellom innhold, struktur og kommunikasjon i egne og andres medieprodukter</li> <li>formidle et budskap ved bruk av balanse, bevegelse, kontrast, rytme og framheving</li> <li>bruke dramaturgi og fortellerteknikker i egne medieproduksjoner</li> <li>velge typografi som passer til budskap, uttrykk og layout, og bruke typografiske prinsipper for å oppnå god lesbarhet i</li> </ul> |  | Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> <li>rekne med prosent, prosentpoeng</li> </ul> Geometri <ul style="list-style-type: none"> <li>tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektivteikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur</li> </ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ulike medier</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beskrive og bruke form- og fargekontraster</li><li>• velge lyd i forhold til budskapet</li><li>• bruke prinsipper for lys som virkemiddel i visuell kommunikasjon</li><li>• bruke prinsipper for utsnitt og perspektiv i komposisjon av bilder</li></ul> |  |
|--|--|--|



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><i>Styremøter</i><br/>(Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)</p>  |  | <p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike muntlige roller</li> <li>• argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon</li> </ul> <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike skriverroller</li> </ul> <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster</li> </ul> |   |
| <p><i>Økonomi</i><br/>(Føre regnskap, analysere tall, kontrollere avvik, utarbeide resultatregnskap)</p>                   | <p>Medieproduksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beregne kostnader ved en medieproduksjon</li> </ul>  |  | <p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekne med prosent, prosentpoeng</li> </ul> <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekne med prisindeks, kroneverdi, reallønn og nominell lønn</li> <li>• gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy</li> </ul> |
| <p><i>Markedsføring</i><br/>(Definere og velge marked/målgruppe, utarbeide en markedsplan rettet mot valgte målgruppe)</p> | <p>Mediedesign og medieuttrykk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bruke aktuelle teknikker for idéskaping og idéutvikling innen tekst, lyd og bilde eller kombinasjoner av dem</li> <li>• bruke skisseteknikker til å visualisere ideer</li> <li>• drøfte sammenhengen mellom innhold, struktur og kommunikasjon i egne og andres medieprodukter</li> <li>• formidle et budskap ved bruk av balanse, bevegelse, kontrast, rytme og framheving</li> <li>• bruke dramaturgi og fortellerteknikker i egne medieproduksjoner</li> <li>• velge typografi som passer til budskap, uttrykk og layout, og bruke typografiske prinsipper for å oppnå god lesbarhet i ulike medier</li> <li>• beskrive og bruke form- og fargekontraster</li> <li>• velge lyd i forhold til budskapet</li> <li>• bruke prinsipper for lys som virkemiddel i visuell</li> </ul> | <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster</li> </ul>  |   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>kommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bruke prinsipper for utsnitt og perspektiv i komposisjon av bilder</li></ul> <p>Mediekommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gjøre rede for enkle kommunikasjonsmodeller</li><li>• formidle budskap tilpasset forskjellige målgrupper</li><li>• utøve enkel analyse og kildekritikk innen ulike sjangrer og formater i radio, bilde, avis, film, fjernsyn og multimedier</li><li>• gjøre rede for hva som særpreger reklame, informasjon og journalistikk</li><li>• bruke grunnleggende arbeidsmetoder innen reklame,</li><li>• følge regelverk og etiske normer som regulerer medie- og kommunikasjonsvirksomhet, i arbeid med egne medieprodukter</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><i>Salg (Salgssamtaler)</i></p>   |  | <p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike muntlige roller</li> <li>• argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon</li> </ul> <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrive tekster i ulike kreative sjangere</li> <li>• bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster</li> </ul> <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner</li> </ul>    | <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekne med prisindeks, kroneverdi</li> </ul> <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy</li> </ul>  |
| <p><i>Delårsrapport (Rapportere om aktivitet, reflektere over læring, avslutte halvårsregnskap, analysere tall)</i></p>              |  | <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestre ulike skriveroller</li> </ul> <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster</li> </ul>   | <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy</li> </ul>  |
| <p><i>Messer og konkurranser ( Presentasjon og intervju med jury, lage utstilling, brosjyrer med mer, stand- og salgsarbeid)</i></p> |  | <p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon</li> <li>• mestre ulike muntlige roller</li> </ul> <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrive tekster i ulike kreative sjangere</li> </ul> <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster</li> <li>• kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner</li> </ul> | <p><b>Engelsk*</b></p> <p><b>Kommunikasjon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produsere tekster med sammensatt innhold i digitale medier</li> <li>• velge et tverrfaglig fordypningsemne innenfor eget programområde og presentere dette</li> <li>• uttrykke seg skriftlig nyansert og situasjonstilpasset måte, med flyt, presisjon og sammenheng</li> <li>• velge skrivestrategier tilpasset formål, situasjon og sjanger</li> <li>• skrive formelle og uformelle tekster med god struktur og sammenheng tverrfaglige og</li> </ul> |





|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
|  |  |  | samfunnsmessige temaer |
|--|--|--|------------------------|

| <b>Avvikling**</b>   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><i>Årsberetning</i><br/>(Avslutte regnskapet, berregne nøkkeltall)</p>            |  | <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mestre ulike skriveroller</li> </ul> <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster</li> </ul>  | <p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rekne med, prosent, prosentpoeng</li> </ul> <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy</li> </ul> |
| <p><i>Generalforsamling</i><br/>(Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)</p> |  | <p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mestre ulike muntlige roller</li> <li>argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon</li> </ul> <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mestre ulike skriveroller</li> </ul> <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster</li> </ul> |   |
| <p><i>Utbetaling av utbytte</i><br/>(Avslutte regnskap Fordele resultatet)</p>       |  |   |   |

\*Engelsk/Norsk – må sees i sammenheng med undervisning på Vg2, da avsluttende vurdering skjer på Vg2.

\*\* Avvikling er ikke en del av læreplanene, men dette er et forslag til hvordan man kan gjennomføre dette. Blir repetisjon av tidligere mål.



### Mål som ikke er dekket inn i henhold til læreplanen

#### Mediekommunikasjon

- gjøre rede for kjennetegn ved dramaturgi og ulike fortellerteknikker innenfor sentrale sjangere innen tekst-, bilde- og lydmediene eller en kombinasjon av dem
- utøve enkel analyse og kildekritikk innen ulike sjangrer og formater i radio, bilde, avis, film, fjernsyn og multimedier
- gjøre rede for mediens funksjon i samfunnet og deres rolle som maktfaktor
- drøfte hvordan mediene kan påvirke menneskers oppfatning av individ og samfunn og forholdet mellom majoritetsbefolkning og minoritetsgrupper
- beskrive hovedtrekkene i mediehistorien
- drøfte mediens produkter i lys av regelverk og etiske normer som regulerer medie- og kommunikasjonsvirksomhet