



UNGDOMSBEDRIFT

Endring av firmanavn og/eller kontaktperson

Endre bedriftsnavnet

Dersom ungdomsbedriften har behov for å endre firmanavnet etter at ungdomsbedriften er godkjent og har fått organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene, så gjør dere slik:

1. Ta kontakt med Ungt Entreprenørskap (UE) i fylket deres og be UE endre ungdomsbedriftens status fra «Godkjent» til «Kladd».
2. Ungdomsbedriften avholder ekstraordinær generalforsamling hvor eierne (elevene) beslutter å endre firmanavnet. Ungdomsbedriften fyller ut *Protokoll fra ekstraordinær generalforsamling* (mal er tilgjengelig under «Stiftelse og registrering» på www.ungdomsbedrift.no).
3. Ungdomsbedriften logger seg inn på ue.no. Når ungdomsbedriften har status «kladd», så kan dere endre bedriftsnavnet. Nye vedtekter blir da automatisk generert. De nye vedtektene inneholder det nye bedriftsnavnet. Lagre vedtektene på lokal maskin. Deretter klikker dere på «Send melding til Brønnøysundregistrene» nederst.
4. Kontaktpersonen i ungdomsbedriften logger seg inn med MinID/BankID, og kommer da til denne siden i Brønnøysundregistrene:

5. Klikk på «Endre eller legge til nye opplysninger». Fyll inn ungdomsbedriftens organisasjonsnummer og følg videre instruksjoner. Ved navneendring må dere huske på å legge ved *Protokoll fra ekstraordinær generalforsamling* og de nye vedtektene. Brønnøysundregistrene sjekker at vedtektene inneholder det nye bedriftsnavnet.
6. Når endringene er registrert i Brønnøysundregistrene, vil kontaktpersonen få en melding i sin innboks.



Endre kontaktperson i ungdomsbedriften

Dersom ungdomsbedriften har behov for å endre kontaktperson etter at ungdomsbedriften er godkjent og har fått organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene, så gjør dere slik:

1. Ta kontakt med Ungt Entreprenørskap (UE) i fylket deres og be UE endre ungdomsbedriftens status fra «Godkjent» til «Kladd».
2. Ungdomsbedriften logger seg inn på ue.no. Når ungdomsbedriften har status «kladd», så kan dere klikke på knappen «Send melding til Brønnøysundregistrene» nederst.
3. Nåværende kontaktperson i ungdomsbedriften logger seg inn med MinID/BankID, og kommer da til denne siden i Brønnøysundregistrene:

4. Klikk på «Endre eller legge til nye opplysninger». Fyll inn ungdomsbedriftens organisasjonsnummer og følg videre instruksjoner.
5. Når endringene er registrert i Brønnøysundregistrene, vil den nye kontaktpersonen få en melding i sin innboks.