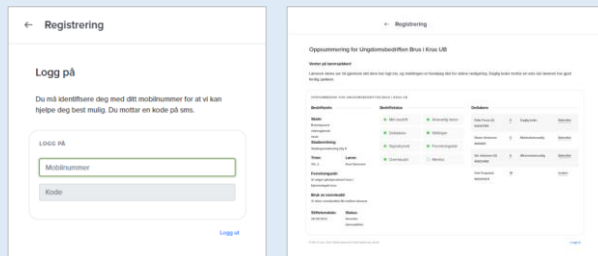


# HVORDAN REGISTRERE UNGDOMSBEDRIFT

1



[www.ungdomsbedrift.no](http://www.ungdomsbedrift.no)

Daglig leder i bedriften logger inn på ungdomsbedrift.no med sitt mobilnummer.  
Alle opplysninger om bedriften fylles ut til alle sirker er merket med grønn.  
Send til **Lærersjekk**.

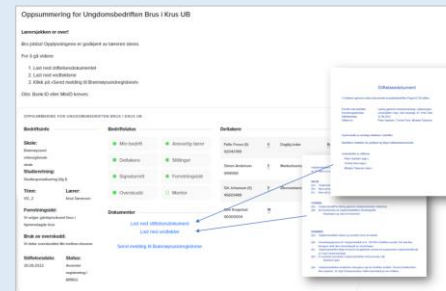
2



[www.portal.ue.no](http://www.portal.ue.no)

Lærer mottar en SMS.  
Lærer logger inn på portal.ue.no og godkjenner/avviser bedriften.

3



[www.ungdomsbedrift.no](http://www.ungdomsbedrift.no)

Daglig leder i bedriften logger inn på ungdomsbedrift.no med sitt mobilnummer.  
Last ned **Stiftelsesdokument** og **Vedtekter** til din enhet.  
Trykk på **Send melding til Brønnøysundregistrene**.

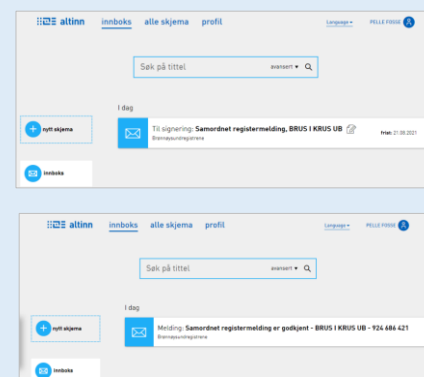
4



[www.altinn.no](http://www.altinn.no)

Daglig leder i bedriften logger inn på altinn.no med Bank ID.  
Fyll ut informasjonen.  
Detaljert informasjon kan lærer finne i Portalen eller i vedlegget «**Beskrivelse av registreringsprosessen fra A-Å**».

5



[www.altinn.no](http://www.altinn.no)

Daglig leder i bedriften logger på ny inn på altinn.no med Bank ID.  
Trykk på dokumentet «**Til signering**» og **signér**.  
Vent deretter x antall uker for melding om «**Samordnet registermelding er godkjent**».  
Når bedriften er godkjent får Ungt Entreprenørskap automatisk beskjed.

6



Gratulerer!  
UE godkjenner bedriften