**Årsrapport for Ungdomsbedrift**

*Årsrapporten er ungdomsbedriftens sluttrapport. Årsrapporten skal gi et riktig bilde av hva dere har gjort i ungdomsbedriften i løpet av skoleåret. Årsrapporten lastes opp på* [*ungdomsbedriftens side*](https://www.perikum.no/login/index) *etter at ungdomsbedriften har avholdt årlig generalforsamling.*

***Husk å få «revisor» til å se igjennom årsregnskapet deres og at han/hun fyller ut revisjonsberetning. Legg denne ved årsrapporten/last opp som eget dokument.***

Ungdomsbedriftens navn:

Organisasjonsnummer:

Skoleår:

Navn på videregående skole:

Navn på ansvarlig lærer:

Navn på mentor og arbeidssted:

**Årsberetning**

(stryk evt. det som ikke passer for dere)

Beskriv kort forretningsideen og produktet:

Ansatte (elever) i ungdomsbedriften:

Beskriv kort kontakten med kunder og arbeids- og næringsliv:

Beskriv kort kontakten med mentor:

Dette har vi oppnådd av resultater /dette har vi gjort gjennom året:

Dette har vi lært gjennom året med Ungdomsbedrift[[1]](#footnote-1):

Vi har jobbet med bærekraft på denne måten:

**Årsregnskap**

Årsregnskapet inneholder en oppstilling[[2]](#footnote-2) av resultatregnskap og balanse:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultatregnskap**  |  |  |  |
| for perioden  |   |   |   | **<Årstall>** |
|  |  |  |  |  |
| *Salgsinntekter* |  |  |  |  |
| Salgsinntekter |  |  |  |  -  |
| Andre inntekter |  |  |  |  -  |
| **Sum inntekter** |  |  |  |  **-**  |
|  |  |  |  |  |
| Varekostnader |  |  |  |  -  |
| Lønnskostnader |  |  |  |  -  |
| Annen driftskostnad |  |  |  -  |
| **Sum driftskostnader** |  |  |  **-**  |
|  |  |  |  |  |
| ***Driftsresultat*** |  |  |  |  **-**  |
|  |  |  |  |  |
| ***Årsresultat*** |  |  |  |  **-**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Balanse** |  |  |   | **<Årstall>** |
|  |  |  |  |  |
| *Eiendeler* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Varebeholdning |  |  |  |  -  |
|  |  |  |  |  |
| Betalingsmidler |  |  |  |  |
| Bank |  |  |  |  -  |
| Kasse |  |  |  |  -  |
| Sum betalingsmidler |  |  |  |  -  |
|  |  |  |  |  |
| Kundefordringer |  |  |  |  -  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Sum eiendeler*** |  |  |  |  **-**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Egenkapital* |  |  |  |  |
| Innskutt egenkapital |  |  |  -  |
| Opptjent egenkapital |  |  |   |
| Udekket tap |  |  |  |   |
| ***Sum egenkapital*** |  |  |  |  **-**  |
|  |  |  |  |  |
| *Gjeld* |  |  |  |  |
| Mellomregning  |  |  |  |  -  |
| Leverandørgjeld  |  |  |  |  -  |
| ***Sum gjeld*** |  |  |  |  **-**  |
|  |  |  |  |  |
| ***Sum egenkapital og gjeld*** |  |  |  **-**  |

Et eventuelt overskudd fordeles slik:

Noter:

Årsrapporten er godkjent av generalforsamlingen, sted/dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur daglig leder Signatur styreleder

Vedlegg: Revisjonsberetning

1. For eksempel: Hva har dere lært om samarbeid internt i gruppa, samarbeid med mentor og nettverk, gruppas evne til å løse problemer/utfordringer, gruppas evne til å jobbe kreativt og tenke nytt, gruppas evne til å gjennomføre og fullføre arbeidsoppgaver, gruppas evne til å ta initiativ (sette i gang nye tiltak), gruppas evne til å ta ansvar og gruppas evne til å lære av feil? [↑](#footnote-ref-1)
2. Oppstillingen kan være mer detaljert enn malen dersom driften krever det. [↑](#footnote-ref-2)