



## REGNSKAP FOR UNGDOMSBEDRIFT

### Bokføring av ulike bilag i en ungdomsbedrift

Det er viktig å ha oversikt og kontroll på økonomien i en ungdomsbedrift. For å få til dette, må dere lage rutiner i ungdomsbedriften som gjør at dere kan dokumentere alle hendelser som har med penger å gjøre. For eksempel når dere selger eller kjøper varer.

I dette dokumentet får dere beskrevet hvordan de 13 ulike føringene som er presentert i filmen «Regnskapskurs - Modul 3» skal konteres (dvs. på hvilke kontoer i kontoplanen dere skal føre bilaget). Dere finner en beskrivelse på hva en kontoplan er på siste side. Disse føringene er også de mest vanlige i en ungdomsbedrift.

Et BILAG er en dokumentasjon (dvs. er et bevis) på en økonomisk hendelse i ungdomsbedriften. Normalt er dette et papir i form av en kvittering, faktura eller lignende. Den økonomisk hendelse som bilaget dokumenterer, bestemmer hvilke kontoer dere skal bruke når dere bokfører hendelsen.

I et regnskap bruker vi dobbel bokføring. Det betyr at når dere bokfører et bilag, skal dere fører like stort beløp til Debet som til Kredit, og bruke minst to ulike conti.

Dere fører regnskap i et Excel-ark, som dere finner på [www.ungdomsbedrift.no](http://www.ungdomsbedrift.no), dette har vi kalt regnskapsark. Regnskapsarket ser slik ut. Her ser dere kontoene inntil hverandre, der alle kontoer har en debet- og en kreditkolonne. De blå kontoene er balansekontoer og de oransje kontoene er resultatkontoer. Dere bruker kontoplan for å finne ut hvilke kontoer dere skal bruke nå dere bokfører.

		Kasse		Bank		Ferdige Varer		Kunderydning		Varerholdning		Innskutt egenkapital		Opplyst egenkapital		Mellemregning (Etablis ansett)		Løst vederlag		Etablis vederlag		Ansett vederlag		Varerholdning		Lønn		Kontorskikk		Markedslønn		Reiseutgifter		Gjæver (Vare/bank)		Direkte støtter		Ansett			
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K		
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									

### 1. Salg av andeler – bankoverføring

Dette er et eksempel der dere har solgt en andel og andelen er betalt med en bankoverføring. Dere får pengene inn på ungdomsbedriftens bankkonto direkte.

**Bilaget er nederste del av andelsbrevet, eventuelt sammen med utskrift fra banken.**

Andelsbrevet finner dere her: <https://ungdomsbedrift.no/UEUB/Oppstart-registrering/Startkapital>

#### Kontering

Debet: Bank

Kredit: Innskudd Egenkapital

Bank		Innskutt egenkapital	
D	K	D	K
100,00			100,00

**Debet «Bank»** fordi pengene har kommet inn på bankkontoen.

**Kredit «Innskudd egenkapital»** fordi dere har fått mer egenkapital. Dette er ikke en inntekt



## 2. Salg av andeler – betaling via Vipps

Her har dere solgt en andel og andelen er betalt med Vipps. Når noen betaler med Vipps til ungdomsbedriftens Vipps-konto, blir pengene først overført til Vipps. Etter et par dager overfører Vipps pengene til ungdomsbedriftens bankkonto, minus et gebyr på 1,75% av summen.

### Bilaget er nederste del av andelsbrevet.

Dette bilaget dokumenterer et andelssalg og at dere har fått et krav på Vipps.

#### Kontering

Debet: Fordring Vipps

Kredit: Innskudd Egenkapital

Fordring Vipps		Innskudd egenkapital	
D	K	D	K
200,00			200,00

**Debet «Fordring Vipps»** fordi pengene er betalt inn til Vipps, og Vipps skylder dere penger.

**Kredit «Innskudd egenkapital»** fordi dere har fått mer egenkapital.

## 3. Overføring av andelssalget

Her overfører Vipps pengene de skylder dere (fra andelssalget i forrige eksempel).

De overfører summen som har blitt betalt inn, minus et gebyr. Her blir det tre ulike kontoer som blir berørt: «Bank», «Fordring Vipps» og «Gebyr».

### Bilaget er utskrift fra banken og eventuelt utskrift fra Vipps.

#### Kontering

Debet: Bank (beløpet som er overført fra Vipps)

Kredit: Fordring Vipps (hele beløpet som ble innbetalt til Vipps)

Debet: Gebyrer (gebyret som er trukket fra av Vipps)

**NB! Summen av det som er ført i «Fordring Vipps»**

**skal være lik summene av det som er ført i**

**«Bank» og «Gebyr».**

Bank		Fordring Vipps		Gebyrer (Vipps/bank)	
D	K	D	K	D	K
196,50			200,00	3,50	

**Debet «Bank»** fordi pengene har kommet inn på bankkontoen.

**Kredit «Fordring Vipps»** fordi Vipps ikke lenger skylder dere penger.

**Debet «Gebyrer»** fordi Vipps har tatt et gebyr.



#### 4. Kontantsalg med bankoverføring

Dette skjer når en kunde kjøper noe av ungdomsbedriften, og overfører pengene direkte fra egen bankkonto til ungdomsbedriftens bankkonto.

Bilaget er en kvittering som ungdomsbedriften lager.

##### Kontering

Debet: Bank

Kredit: Salgsinntekter

Bank		Salgsinntekter	
D	K	D	K
300,00			300,00

**Debet «Bank»** fordi pengene har kommet inn på bankkontoen.

**Kredit «Salgsinntekter»** fordi dere har solgt varer/tjenester.

#### 5. Kontantsalg via Vipps

Dette skjer når en kunde kjøper varer/tjenester av ungdomsbedriften, og betaler med Vipps. Pengene blir betalt inn til Vipps, som overfører til ungdomsbedriftens bankkonto etter et par dager.

Bilaget er en kvittering som ungdomsbedriften lager.

##### Kontering

Debet: Fordring Vipps

Kredit: Salgsinntekter

Fordring Vipps		Salgsinntekter	
D	K	D	K
300,00			300,00

**Debet «Fordring Vipps»** fordi kunden har betalt med Vipps, og Vipps skylder dere pengene.

**Kredit «Salgsinntekter»** fordi dere har solgt varer/tjenester.



## 6. Overføring fra Vipps til konto

Her overfører Vipps pengene fra Vippsbetalingen i eksempel 5. Vipps overfører beløpet som ble vippset til dere, minus et gebyr på 1,75% av salgssummen.

I dette eksemplet har en kunde vippset 300 kroner til ungdomsbedriften. Vipps overfører 294,75 kroner og beholder 5,25 kroner i gebyr.

**Bilag er utskrift fra nettbanken som dokumenterer innbetalingen fra Vipps.**

### Kontering

Debet: Bank

Kredit: Fordring Vipps

Debet: Gebyrer

Bank		Fordring Vipps		Gebyrer (Vipps/bank)	
D	K	D	K	D	K
294,75			300,00	5,25	

**Debet «Bank»** fordi pengene har kommet inn på bankkontoen.

**Kredit «Fordring Vipps»** fordi Vipps ikke lenger skylder dere penger.

**Debet «Gebyrer»** fordi Vipps har tatt et gebyr.

## 7. Kontantsalg hvor kunden betaler med kontanter

Dette skjer når en kunde kjøper varer/tjenester av ungdomsbedriften, og betaler med kontanter. Kontantene legger dere i kassen.

**Bilag er en kvittering som ungdomsbedriften lager.**

### Kontering

Debet: Kasse

Kredit: Salgsinntekter

Kasse		Salgsinntekter	
D	K	D	K
250,00			250,00

**Debet «Kasse»** fordi dere legger pengene i kassen.

**Kredit «Salgsinntekter»** fordi dere har solgt varer/tjenester.



## 8. Kredittsalg – salg hvor dere sender ut faktura til kunden

Dette skjer når en kunde kjøper noe av ungdomsbedriften, men ikke betaler med en gang. Dette kalles et kredittsalg. Ungdomsbedriften lager en faktura som dere sender til kunden senere.

**Bilaget er en kopi av fakturaen som dere sender til kunden.** Fakturaen dokumenterer salget, men ikke at dere har mottatt pengene.

### Kontering

Debet: Kundefordring

Kredit: Salgsinntekter

Kundefordring		Salgsinntekter	
D	K	D	K
800,00			800,00

**Debet «Kundefordring»** fordi kunden ikke har betalt enda, så skylder kunden dere penger.

**Kredit «Salgsinntekter»** fordi dere har solgt varer/tjenester.

## 9. Når kunden betaler fakturaen

Dette skjer når kunden har betalt fakturaen fra eksempel 8.

**Bilaget er en utskrift fra nettbanken på innbetalingen.**

### Kontering

Debet: Bank

Kredit: Kundefordring

Bank		Kundefordring	
D	K	D	K
800,00			800,00

**Debet «Bank»** fordi dere har fått penger inn på bankkontoen.

**Kredit «Kundefordring»** fordi kunden har betalt, og skylder dere ikke penger lenger.



## 10. Kredittkjøp – kjøp via faktura

Dette skjer når dere kjøper varer/tjenester til ungdomsbedriften, men ikke betaler med en gang. Bedriften/butikken dere kjøper fra (leverandøren) sender en faktura til ungdomsbedriften.

**Bilaget er fakturaen dere får tilsendt av leverandøren**

### Kontering

Debet: Varekostnad

Kredit: Leverandørgjeld

Leverandørgjeld		Varekostnad	
D	K	D	K
	400,00	400,00	

**Debet «Varekostnad»** dere har kjøpt inn en vare/tjeneste.

**Kredit «Leverandørgjeld»** fordi dere ikke har betalt enda, og skylder leverandøren penger.

## 11. Når fakturaen blir betalt fra UB-ens bankkonto

Dette skjer når dere betaler fakturaen fra eksempel 10. Dere betaler fakturaen i nettbanken, og pengene overføres derfor fra ungdomsbedriftens bankkonto.

**Bilaget er en utskrift fra nettbanken som dokumenterer betalingen.**

### Kontering

Debet: Leverandørgjeld

Kredit: Bank

Bank		Leverandørgjeld	
D	K	D	K
	400,00	400,00	

**Debet «Leverandørgjeld»** dere har betalt fakturaen, og skylder ikke leverandøren penger lenger.

**Kredit «Bank»** fordi dere har fått mindre penger på bankkontoen.



## 12. Kontantkjøp hvor en ansatt legger ut for kjøpet

Dette skjer når dere kjøper varer/tjenester til ungdomsbedriften, og en ansatt legger ut for kjøpet med sine egne penger.

**Bilag er kvitteringen dere mottar når dere kjøper varene/tjenestene. Normalt er dette en kassekvittering**

I dette eksempelet har vi brukt kontoen «kontorrekvisita» fordi det er kjøpt inn en kvitteringsblokk. Hvilken konto dere bruker er avhengig av hva slags type vare/tjeneste dere har kjøpt.

### Kontering

Debet: Kontorrekvisita

Kredit: Mellomregning

Mellomregning		Kontorrekvisita	
D	K	D	K
	150,00	150,00	

**Debet «Kontorrekvisita»** dere har kjøpt inn varer til bedriften.

**Kredit «Mellomregning»** fordi ungdomsbedriften skylder en ansatt penger.

## 13. Når dere tilbakebetaler til en ansatt

Dette skjer når dere betaler tilbake for utlegget til den ansatte fra eksempel 12.

**Bilaget er en utskrift fra nettbanken som dokumenterer overføringen**

### Kontering

Debet: Mellomregning

Kredit: Bank

Bank		Mellomregning	
D	K	D	K
	150,00	150,00	

**Debet «Mellomregning»** dere skylder ikke ansatt penger lenger.

**Kredit «Bank»** fordi dere har mindre penger på bankkontoen.